



Hướng dẫn dành cho CHỦ LAO ĐỘNG về Luật Cha Mẹ được Nghỉ Phép Hưởng Lương của San Francisco

Bước 1

Thông Báo cho Nhân Viên

Niên Yết Thông Báo do Văn Phòng Thực Thi Tiêu Chuẩn Lao Động (OLSE) ban hành.

Phải mô tả rõ ràng trong sổ tay nhân viên quyền được hưởng Khoản Bồi Thường Bổ Sung theo Luật Cha Mẹ được Nghỉ Phép Hưởng Lương (PPLO) của San Francisco.

Bước 2

Cung Cấp cho Nhân Viên Mẫu Đơn Nghỉ Phép Hưởng Lương Cho Cha Mẹ (Mẫu Đơn SF PPL)

Có sẵn tại www.sf.gov/olse-pplo

Cung cấp mẫu đơn này cho nhân viên ngay khi họ hỏi về chế độ nghỉ phép dành cho cha mẹ hoặc thông báo rằng họ sắp có con (con đẻ, con nuôi hoặc con nuôi hộ). Chủ lao động cũng nên cung cấp mẫu đơn này cho tất cả nhân viên mới khi họ bắt đầu làm việc.

Bước 3

Xác Định Điều Kiện Hưởng của Nhân Viên

Nhân viên đủ điều kiện hưởng quyền lợi nếu đáp ứng các tiêu chuẩn sau: (1) đã bắt đầu làm việc cho quý vị ít nhất 180 ngày trước khi kỳ nghỉ phép bắt đầu; (2) làm việc ít nhất 8 giờ mỗi tuần và dành ít nhất 40% tổng số giờ làm việc hàng tuần tại San Francisco; (3) đã nộp đơn và đủ điều kiện hưởng chế độ Nghỉ Phép Gia Đình Hưởng Lương (PFL) của tiểu bang California.

Bước 4

Tính Toán và Chi Trả Khoản Bồi Thường Bổ Sung

Quý vị sẽ cần xác định mức Lương Tuần Thông Thường của nhân viên và số tiền Trợ Cấp Hàng Tuần từ Cơ Quan Phát Triển Việc Làm (EDD). Các thông tin này được ghi trên Mẫu Đơn SF PPL và Thông Báo Tính Toán của EDD mà nhân viên nhận được từ EDD. Cách thức tính tiền trợ cấp cụ thể có trên trang web của OLSE.

Hãy nhớ Lưu Đầy Đủ Hồ Sơ và lưu ý rằng mọi Hành Vi Trả Đũa nhân viên đều bị Nghiêm Cấm Theo quy định của Luật.