



Hướng dẫn dành cho NHÂN VIÊN về Luật Nghỉ phép Có lương dành cho Cha Mẹ của San Francisco

Bước #1

Đăng Ký Nhận Trợ Cấp Nghỉ Phép Gia Đình Có Hưởng Lương (PFL) CA

Nộp đơn trực tuyến hoặc nộp đơn trực tiếp bản giấy qua Cơ Quan Phát Triển Việc Làm (EDD).

Lưu ý đánh dấu vào ô cho phép EDD tiết lộ mức trợ cấp của quý vị.

Bước #2

Hoàn Tất Mẫu Đơn Nghỉ Phép Của Cha Mẹ Chăm Con Có Hưởng Lương SF (Mẫu Đơn SF PPL)

Mẫu đơn có sẵn trên Trang web của OLSE và chủ sử dụng lao động sẽ cung cấp cho quý vị.

Nếu quý vị làm việc cho nhiều chủ sử dụng lao động, hãy điền mỗi nơi một mẫu riêng.

Bước #3

Nộp Mẫu Đơn SF PPL Và Thông Báo Tính Mức Trợ Cấp Của EDD Cho Chủ Sử Dụng Lao Động

Khi quý vị nộp đơn xin trợ cấp PFL, EDD sẽ gửi cho quý vị một Thông Báo Tính Mức Trợ Cấp, trong đó bao gồm mức trợ cấp hàng tuần của quý vị.

Bước #4

Thông Báo Cho Chủ Sử Dụng Lao Động Khi Quý Vị Nhận Được Khoản Thanh Toán PFL Đầu Tiên

Nếu được yêu cầu, hãy cung cấp cho chủ sử dụng lao động Thông Báo Thanh Toán của EDD (còn gọi là Thông Báo Thanh Toán Trợ Cấp Điện Tử).



DỪNG LẠI: Hồ Sơ Đăng Ký Của Quý Vị Hiện Đã Hoàn Tất!



Vui lòng liên hệ với Văn Phòng Thực Thi Tiêu Chuẩn Lao Động qua email pplo@sfgov.org hoặc số điện thoại (415) 554-4190 nếu có thêm bất kỳ thắc mắc nào hoặc truy cập trực tuyến tại www.sf.gov/olse-pplo