



Ciudad y Condado de San Francisco
Departamento de Libertad Condicional de Adultos
(Adult Probation Department)

*Protect and Serve the Community, Further Justice, Inspire Change,
and Prioritize Racial Equity so that all People May Thrive*

Cristel M. Tullock, MSW
Oficial Jefe de Libertad Condicional

Formulario de Queja
(Complaint Form)

Bienvenido al Departamento de Libertad Condicional de Adultos. Cualquier persona tiene derecho a presentar una queja contra el Departamento o contra un empleado del Departamento. El proceso de quejas está diseñado para investigar las acusaciones de los clientes del Departamento o del público, y hacer una determinación de los hechos en cuanto a cualquier transgresión. Aunque las quejas no siempre pueden resolverse a satisfacción de un ciudadano, todas las investigaciones se realizan de manera objetiva, con el propósito de mantener la confianza del público y la integridad del Departamento.

Si necesita ayuda con este formulario, incluida ayuda del idioma, comuníquese a la Mesa de recepción y registros del Departamento (628-652-2100).

Cómo presentar una queja

Puede presentar una queja por teléfono, mediante una carta o en persona. Por favor complete el formulario de quejas y devuélvalo a:

Cristel M. Tullock, Chief Probation Officer
945 Bryant Street
San Francisco, CA 94103

Si desea presentar una queja anónima, no es necesario que escriba su nombre ni información de contacto en el formulario. Sin embargo, recuerde que podría ser más difícil investigar una queja anónima.

Procedimiento de quejas

El Oficial Jefe de Libertad Condicional de Adultos personalmente revisará su queja y determinará cómo proceder. Si se lleva a cabo una investigación formal, la misma se completará dentro de un plazo de seis meses salvo en circunstancias excepcionales, tales como procedimientos legales, que requieren más tiempo. El Departamento se comunicará con usted para acusar recibo de su queja, y le informará sobre la determinación dentro de los 30 días posteriores a la fecha de la determinación. Los documentos de la queja -y cualquier investigación- se guardarán por cinco años.

Información de la persona que presenta la queja

Su nombre _____ Fecha de hoy _____

Dirección de correo _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Número de teléfono principal _____ Número de teléfono alternativo _____

Dirección de correo electrónico _____

Información sobre el incidente

Fecha del incidente _____ Hora del incidente _____

Lugar del incidente _____

Nombre del empleado contra el que usted presenta la queja, si lo sabe _____

Testigo _____ Teléfono _____

Testigo _____ Teléfono _____

Describa el incidente:

Describa la determinación que desea:

Firma de la persona que presenta la queja

Fecha

Esta sección es solamente para uso interno (This Section for Internal Use Only)

Receiving Staff Member Name (Print)

Signature

Date

Complaint Log Number: _____